



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –
tel. e fax 0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: pcic81500r@istruzione.it – posta certificata : pcic81500r@pec@istruzione.it

CODICE FISCALE 90008280332

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A FIGURA DI SISTEMA COME COMPONENTE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO
– PNRR “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi - Progetto Titolo
“Scuol@ttiva” – CIP M4C1I3.2-2022-961-P-14024 – CUP: H14D22003710006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO, C.F. n. 90008280332 con sede legale in Castell'Arquato, via Roma n. 1,
in persona della Dott.ssa **SIMONA CAMISA** ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastica Reggente *pro tempore*
e legale rappresentante,

VISTA

- La nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale chiarisce che per gli incarichi a figure di sistema interne, è possibile derogare la procedura di selezione, qualora le figure siano già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica nell'ambito della digitalizzazione (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico;
- la delibera del Collegio dei Docenti verbale n° 7 del 27/04/2023 che ha designato la prof.ssa **FRANZINI MARCELLA** nata a Parma (PR), il 18/07/1993 C.F. **FRNMCL93L58G337H** “Componente del Team Digitale”;
- il Decreto per il conferimento di incarico, prot. n. 3415/IV.5 del 15/05/2023;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **progettazione esecutiva** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che ricoprono il ruolo di figura di sistema della digitalizzazione che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa **FRANZINI MARCELLA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa **FRANZINI MARCELLA** nata a Parma (PR), il 18/07/1993 C.F. FRNMCL93L58G337H "Componente del Team Digitale" l'incarico di **Componente Gruppo di Progetto**, avente ad oggetto :

ATTIVITA' GRUPPO DI PROGETTO

- Attività di progettazione tecnica e architettonica;
- Attività di allestimento degli ambienti e setting;
- Attività di progettazione didattica;
- Consulenza didattico pedagogica;
- Altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;

i compiti del gruppo di progetto sono :

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici acquisti poste in candidature
3. Modifica e integrazione delle matrici per le nuove esigenze
4. Redazione di una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali sia per arredi innovativi;
5. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico che scaturirà dalla relazione tecnica e architettonica;
6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di previsti;
7. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
8. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
9. Analisi delle planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e setting degli arredi.
10. Redazione in collaborazione con le altre figure (RUP e Supporto al RUP) del disciplinare delle forniture e del capitolato tecnico definitivo
11. Assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
12. Ricezione delle forniture ordinate e controllo del rispetto della progettazione esecutiva;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
14. Coordinamento con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione dei dispositivi digitali e degli arredi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
16. Consulenza pedagogica per l'utilizzo delle apparecchiature;
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

nell'ambito del progetto Titolo "Scuol@ttiva" – CIP M4C1I3.2-2022-961-P-14024 – CUP: H14D22003710006

L'incarico prevede l'espletamento di attività di **Progettazione esecutiva**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **70 ore** di attività, a decorrere **dal 15/05/2023 e fino al 31/12/2024**;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad **€23,22 (Euro [ventitreeuro/22])**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a **€ 1.625,58 (Euro milleseicentoventicinque/58)** importo inteso ominicomprensivo di tutti gli oneri a carico di ambedue le parti Amministrazione e Percepiente.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

1. Curriculum vitae dell'Incaricato;
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castell'Arquato, 15/05/2023

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott. ssa SIMONA CAMISA
(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

L'INCARICATO
per accettazione
