Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.gov.it

Prot. 1701/C02a Castell'Arquato, 07/07/2020

Determina a contrarre per **ACQUISTO DEL SOFTWARE NUVOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto del software **NUVOLA** in particolare dei pacchetti:

- ✓ Area Alunni e Registro Elettronico Completo;
- ✓ Amministrazione Digitale;
- ✓ Rilevazione Presenze;
- ✓ Area Personale - TFR

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

VISTA la Circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP – Obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le Convenzioni Quadro prot. MIUR 2674 del 05/03/2013;

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzione CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 05/03/2013;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e ad oggi, non risultano convenzioni attive per l'acquisto del software di cui all'oggetto

CONSIDERATO che nei decorsi anni scolastici è stato utilizzato il SOFTWARE NUVOLA della Ditta **MADISOFT S.P.A.** di Pollenza (MC);

SENTITO il parere dei docenti

DATO ATTO che l'offerta della Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) soddisfa le esigenze di questa Istituzione Scolastica, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.gov.it

all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della suddetta Ditta per l'acquisto del SOFTWARE NUVOLA

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto al netto dell'IVA e di € 2.700,00 e, pertanto, si può procedere con l'ordine diretto;

VISTA la disponibilità del Programma Annuale dell'anno finanziario in corso;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente: Z882D8F018;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere per i motivi esposti in premessa alla richiesta della fornitura del software;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto alla Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC);
4. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) IVA esclusa da imputare all'Attività A02-1, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
5. di incaricare il D.S.G.A. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) citata previa: emissione di regolare fattura elettronica nella quale verranno dettagliati i singoli beni/servizi con i relativi importi, con modalità di pagamento 30 gg, esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Tornabene Anastasia, per la regolare esecuzione;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Coppolelli Anna.

IL Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Coppolelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)