PUBBLICATA IL 17/2/202

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.gov.it

Prot. 882/C02a

Castell'Arquato, 16/02/2021

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI PAGONUVOLA E ATTIVAZIONE APP TUTORE-STUDENTE

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto di PAGONUVOLA e l'attivazione App Tutore.-Studente;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario in corso

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 135/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, della Legge 228/2012, che sancisce l'obbligo anche per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP.

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.gov.it

ATTESO che il costo complessivo ammonta circa ad euro 600,00 + IVA, pertanto si può procedere con l'acquisto diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che l'offerta della Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) soddisfa le esigenze di questa Istituzione Scolastica, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della suddetta Ditta per l'acquisto di PAGONUVOLA e l'attivazione App Tutore-Studente;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto al netto dell'IVA e di € 600,00 e, pertanto, si può procedere con l'ordine diretto;

VISTA la disponibilità di Bilancio;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente: **Z7330A9B09**;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere per i motivi esposti in premessa alla richiesta della fornitura del materiale sopra descritto;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto alla Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC);
4. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 600,00 (seicento/00) IVA esclusa da imputare all'Attività A02/1, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
5. di incaricare il D.S.G.A. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) citata previa: emissione di regolare fattura elettronica nella quale verranno dettagliati i singoli beni/servizi con i relativi importi, con modalità di pagamento 30 gg, esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Tornabene Anastasia, per la regolare esecuzione;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Coppolelli

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Data: 17/02/2021
Aggregato: A02/1 02 03 09

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Coppolelli