



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: <http://www.iccastellarquato.gov.it>

Castell'Arquato, 25/03/2022

All'Albo e al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - Procedura Reclutamento degli Esperti madrelingua inglese per attività di formazione a.s. 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

- RILEVATO** il fabbisogno dell'attivazione di corsi di lingua inglese con insegnati madrelingua rivolto agli alunni della scuola secondaria;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097/16, – Linee Guida n. 4, di attuazione del Dlgs 50/16, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

Firmato digitalmente da SIMONA CAMISA

VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2022/25

RILEVATA la necessità di affidare sollecitamente il servizio di formazione a una persona giuridica per la realizzazione del modulo sopra indicato;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) DI 129/18;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatiche connettività) dalla Legge 208/15 - Legge di stabilità 2016;

DATO ATTO che il CIG che identifica la seguente fornitura è il n. **Z0D35C2D05**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

L'avvio della procedura è finalizzato all'affidamento diretto fuori MEPA, di cui all'art. 36 c. 2 del DLgs50/16, a persona giuridica del servizio di formazione per la realizzazione del corso "lingua inglese" con esperto "madre lingua".

Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Essendo un corso già consolidato da anni, effettuato anche nell'anno 2020/21 ed interrotto a causa del COVID-19, si procede ad affidare il corso alla ditta vincitrice dell'anno precedente per terminare l'insegnamento lasciato in sospeso.

Art. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio richiesto dovrà iniziare dopo l'acquisizione delle iscrizioni dei corsisti, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico e dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche;

Art. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Corso è la Dirigente Scolastica Reggente Camisa Simona.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Cennamo Antonio.

Art. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente».

IL Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa SIMONA CAMISA

(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)