

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del _bambin_ _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia di _____ per l'a.s. 2021/22

CHIEDE di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali oppure

orario ridotto delle attività con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

CHIEDE altresì di avvalersi

dell'anticipo (bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

Il _bambin_ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

è nat_ a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____ se straniero in Italia dal _____

è residente a _____ () email _____

via /piazza _____ n. _____ tel. _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

I genitori devono presentare la documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione.

MENSA SI NO TRASPORTO SI NO

Firma di autocertificazione * _____
Leggi 15/1968, 127/1997, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

N.B. Il sottoscritto DICHIARA che i dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio così come sottoscritto nell'informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR disponibile nella segreteria organizzativa dell'Ente o presso il sito web della scuola.

Data _____ Presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa ai sensi e per gli effetti degli articoli 316, 337 ter e 337 quater sulla podestà genitoriale. La dichiarazione che la firma apposta sia a conoscenza dell'altro genitore si intende resa ai sensi del D.p.r. n. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt.76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

DICHIARA

che presta attività lavorativa presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

con : orario INTERO orario PART-TIME

di essere lavoratore disoccupato iscritto da **almeno due anni** presso il Centro per l'Impiego di _____
_____ o nelle graduatorie della P.A. (specificare) _____

di essere di stato civile _____
(celibe, nubile, coniugato/a , vedovo/a,.....)

che il/la bambino/a iscritto/a ha i seguenti fratelli o sorelle frequentanti nell'a.s. 2020/21 le sotto indicate scuole dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato:

COGNOME E NOME	SCUOLA FREQUENTATA	CLASSE

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

N.B. Nel caso di GENITORI SEPARATI, indicare i dati anagrafici dell'altro genitore

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

Luogo e data

Il dichiarante

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

CRITERI LISTA D'ATTESA PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNI DI CASTELL'ARQUATO/ALSENO - ANNO SCOLASTICO 2021/22

ALUNNO/A _____

BAMBINO RESIDENTE nel Comune in cui ha sede la scuola

Precedenza assoluta (da assegnare nel seguente ordine)			
1. Bambino in situazione di handicap regolarmente certificato (legge 104/92)	SI	NO	
2. Bambino per il quale è stata rilasciata attestazione di "caso sociale" dall'AUSL	SI	NO	
3. Bambino con 5 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2016)	SI	NO	
4. Fratelli gemelli	SI	NO	
5. Fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia richiesta e che hanno confermato l'iscrizione per il 2021/22	SI	NO	
6. Bambini residenti nel Comune della scuola richiesta che, nell'a.s. 2020/21, in lista d'attesa, hanno optato per la frequenza in altra sede dell' I.C. di Castell'Arquato	SI	NO	
Criteri			punti
Famiglia monoparentale per : decesso, separazione legale, divorzio, provvedimento del Tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, ragazzo padre, ragazza madre, assenza motivata. La difformità di residenza dei genitori non è elemento sufficiente all'attribuzione del punteggio: occorre comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali.	SI	NO	8
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario intero (4 punti per genitore – max 8)	SI	NO	
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario ridotto (3 punti per genitore – max 6)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario intero (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario ridotto (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori non lavoratori iscritti da almeno due anni nelle liste del Centro Impiego o nelle graduatorie della P.A. (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Famiglia con uno o più componenti conviventi portatori di handicap o con invalidità superiore al 75% (deve essere presentata certificazione)	SI	NO	5
Fratelli non gemelli da 0/3 anni	SI	NO	1
Fratelli iscritti e che frequenteranno nell'a.s. 2021/22 le scuole dell'obbligo del nostro istituto	SI	NO	2
Bambino con 4 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2017)	SI	NO	1

INDIRIZZO E-MAIL DELLA FAMIGLIA (obbligatorio)

Data,

firma di entrambi i genitori

.....

ENTRERANNO NELLA GRADUATORIA I BAMBINI NEL SEGUENTE ORDINE:

1. **Bambini residenti (graduati per precedenze assolute e punteggi)**
2. **Bambini non residenti (graduati per precedenze assolute e punteggi)**
 - A parità di punteggio , l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (PRECEDE L'ALUNNO NATO PRIMA)
 - Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti ESISTENTI alla data di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione (25 gennaio 2021)

CRITERI LISTA D'ATTESA PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI COMUNI DI CASTELL'ARQUATO/ALSENO - ANNO SCOLASTICO 2021/22

ALUNNO/A _____

BAMBINO NON RESIDENTE nel Comune in cui ha sede la scuola

Precedenza assoluta			
Bambino in situazione di handicap regolarmente certificato (legge 104/92)	SI	NO	
Bambino per il quale è stata rilasciata attestazione di "caso sociale"	SI	NO	
Bambino con 5 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2016)	SI	NO	
Criteri			punti
Bambino domiciliato nel comune in cui ha sede la scuola	SI	NO	10
Genitori (ALMENO UNO) che lavorano nel comune in cui ha sede la scuola richiesta	SI	NO	5
Famiglia monoparentale per decesso, separazione legale, divorzio, provvedimento del Tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, ragazzo padre, ragazza madre, assenza motivata. L'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali deve essere comprovata.	SI	NO	8
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario intero (4 punti per genitore – max 8)	SI	NO	
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario ridotto (3 punti per genitore – max 6)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario intero (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario ridotto (2 punto per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori non lavoratori iscritti da almeno due anni nelle liste del Centro Impiego o nelle graduatorie della P.A. (2 punto per genitore – max 4)	SI	NO	
Famiglia con uno o più componenti conviventi portatori di handicap o con invalidità superiore al 75% (deve essere presentata certificazione)	SI	NO	5
Fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia richiesta e che ne hanno chiesto conferma	SI	NO	3
Fratello gemello	SI	NO	3
Fratelli non gemelli da 0/3 anni	SI	NO	1
Fratelli iscritti e che frequenteranno nell'a.s. 2021/22 le scuole dell'obbligo del nostro istituto	SI	NO	2
Bambino con 4 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2017)	SI	NO	1

INDIRIZZO E-MAIL DELLA FAMIGLIA (obbligatorio)

Data,

firma di entrambi i genitori

.....

ENTRERANNO NELLA GRADUATORIA I BAMBINI NEL SEGUENTE ORDINE:

- **Bambini residenti** (graduati per precedenze assolute e punteggi)
- **Bambini non residenti** (graduati per precedenze assolute e punteggi)
- A parità di punteggio , l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (PRECEDE L'ALUNNO NATO PRIMA)
- Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti ESISTENTI alla data di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione (25 gennaio 2021)

Modulo di dichiarazione per **LAVORO DIPENDENTE** presso **DITTE PRIVATE**

(su carta intestata del Datore di Lavoro)

Il sottoscritto _____

Titolare della Ditta _____

con sede in _____

via _____ n. _____

DICHIARA

che il/la sig. _____

lavora presso _____

a tempo _____ dal _____ al _____
(indeterminato/determinato)

con contratto di lavoro _____ ad orario _____
(dipendente /collab. saltuaria) (intero/part-time/ridotto)

con il seguente orario settimanale _____

Inoltre dichiara che i contributi previdenziali ed assistenziali sono versati presso il seguente Ente:

_____ (INPS / ALTRO : specificare)

Luogo e data

Firma del Datore di Lavoro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

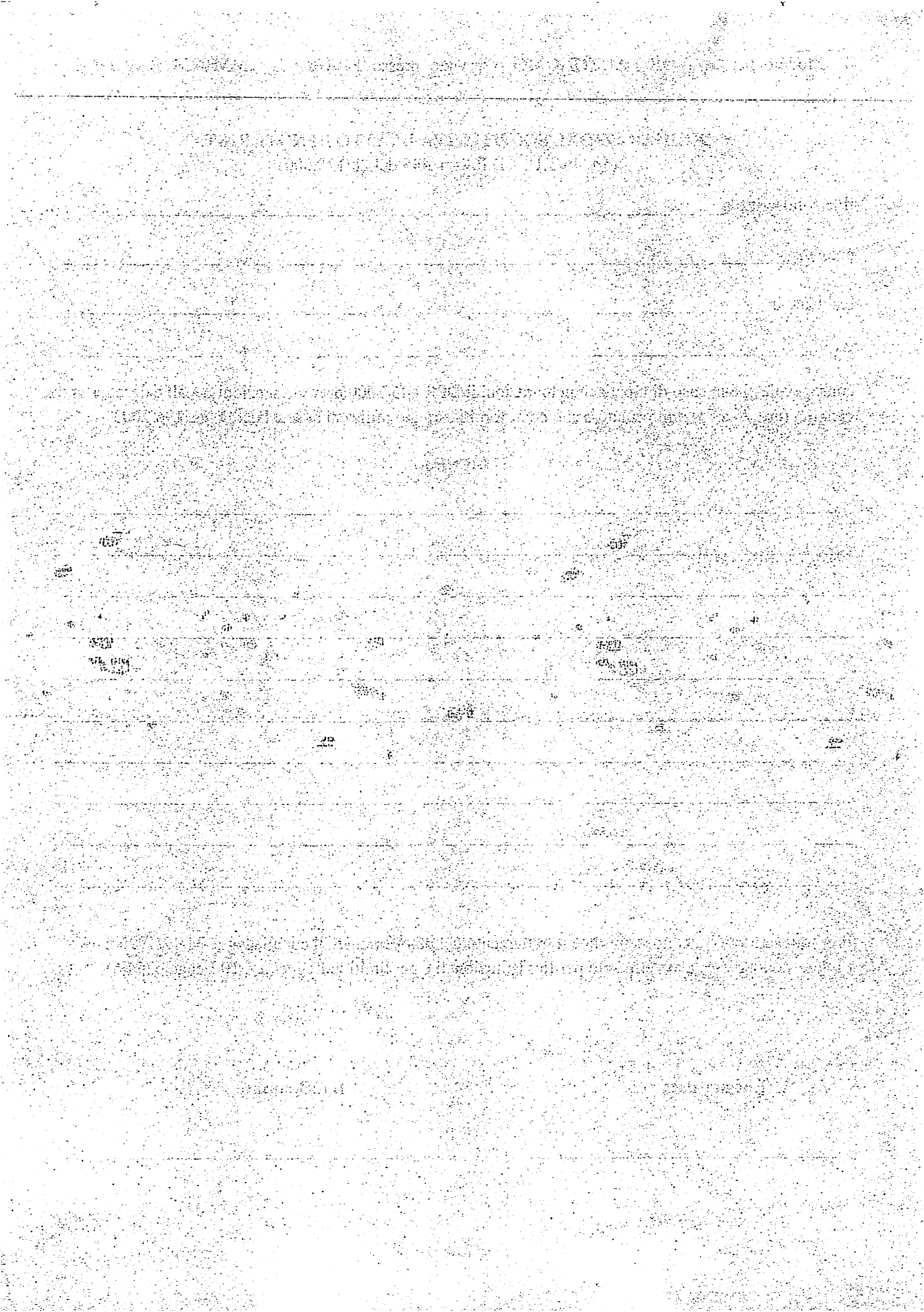
consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt.76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs. 196/2003

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui alla legge 31/12/1996 n. 675 (Legge sulla Privacy), avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di Legge(art. 10 Legge 675/96)

Luogo e data

Il dichiarante





Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) - tel. e fax 0523/805167
email: pcic81500r@istruzione.it - posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it

INFORMATIVA BREVE PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; utilizzo di piattaforme a contenuto multimediale per assolvere allo svolgimento della didattica a distanza (DAD); fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.
Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo; nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo; nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.
Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI I dati personali dell'alunno e dei familiari vencono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI? I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati



Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Roma, 1 - CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) - tel. e fax 0523/805167
email: pcic81500r@istruzione.it - posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it

personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. DOVE VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI? I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza (DAD) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. QUALE E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI? I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

8. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*.

10. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO? Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 - 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

11. AGGIORNAMENTI. La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

Castell'Arquato, 01/09/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Coppolelli

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali. Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.



Ministero dell'Istruzione
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) - tel. e fax 0523/805167
email: pcic81500r@istruzione.it - posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it

Alunno _____ Classe _____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario _____ / _____

Firma dell'alunno (se maggiorenne) _____

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/autore/affidatario _____