ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 ***e.mail :*** *pcic81500r@istruzione.it*
posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it ***sito web :*** *http://iccastellarquato.edu.it*
Codice fiscale : 90008280332

Castell'Arquato , 18/01/2023

Ai Docenti di Scuola Primaria
All'Albo pretorio on line/ATTI

Oggetto: Nomina coordinatori del Consiglio di Interclasse Scuola Primaria e conferimento delega funzioni a.s. 2022/23 – RETTIFICA

La Dirigente Scolastica Reggente

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Visto l'art. 28 del CCNL Comparto Scuola 2007
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto il verbale del Collegio Docenti del 22/09/2022;
Viste le richiesta di esonero dell'ins.te VENEZIANI M. DINA del 17/01/2023; ;

si rettifica la nomina dei coordinatori dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria di Vigolo M. per l'anno scolastico 2022/23 come segue:

Vigolo Marchese	
Pluriclasse cl. 1°-2A	AFFATICATI SILVIA

Le motivazioni di tale esonero sono state comunicate alla Dirigente Scolastica in data 17/01/2023.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di Interclasse, ad eccezione degli scrutini; segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di Interclasse per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di Interclasse e alle famiglie; coordinare l'organizzazione didattica; per le classi terminali coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e- bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare il compenso accessorio da quantificare nella contrattazione integrativa d'istituto. A tal fine, verrà richiesta una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott. ssa SIMONA CAMISA
(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)