**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

# REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A CARATTERE NON DELIBERATIVO E DEI GRUPPI DI LAVORO DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA DELL'I.C. DI CASTELL'ARQUATO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione – e successive modificazioni e integrazioni; |
| **VISTO** | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – e successive modificazioni e integrazioni; |
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – come modificato dal D.Lgs. 101/2018; |
| **VISTO** | il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati); |
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa; |
| **VISTO** | il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e le Linee guida AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale, e successive modificazioni; |
| **VISTO** | il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 44, comma 3, lettera a), e comma 6; |
| **VISTO** | l'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472, relativo all'articolo 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024; |
| **CONSIDERATA** | l'autonomia organizzativa, didattica e amministrativa riconosciuta alle istituzioni scolastiche dal D.P.R. 275/1999; |
| **CONSIDERATA** | l'esigenza di garantire, anche in modalità telematica, la piena funzionalità, la trasparenza, la sicurezza e la tracciabilità delle sedute dell'Istituzione scolastica; |
| **SENTITO** | il Collegio dei Docenti nella seduta del 11 settembre 2026; |
| **DELIBERATO** | dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 settembre 2026; |

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

**ADOTTA il seguente Regolamento**

## Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 44, comma 3, lettera a), e comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021, le modalità di svolgimento a distanza, in tutto o in parte, delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato che non rivestono carattere deliberativo.

2. Il presente Regolamento si applica ai seguenti organi e riunioni dell'Istituto:

- i Consigli di Intersezione (scuola dell'infanzia) e di Interclasse (scuola primaria);
- i Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado, nella composizione riservata ai docenti e in quella allargata ai rappresentanti dei genitori;
- il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO);
- le riunioni di Dipartimento e i gruppi di lavoro/commissioni istituiti dal Collegio dei Docenti o dal Dirigente Scolastico.

3. Restano ferme le ordinarie modalità di svolgimento delle sedute in presenza. Il ricorso alla modalità a distanza è disposto dal Dirigente Scolastico, tenendo conto del piano annuale delle attività deliberato dal collegio dei docenti, considerando la compatibilità con il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto, in coerenza con l'orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472. A tal fine, nella programmazione e nella fissazione dell'orario delle sedute a distanza, è garantito ai docenti il diritto al rientro presso il proprio domicilio e un tempo congruo ed adeguato per lo spostamento al termine del servizio didattico in presenza, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 18 gennaio 2024.

4. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a. «seduta a distanza»: la riunione che si svolge integralmente in videoconferenza sincrona;
- b. «seduta mista»: la riunione in cui alcuni componenti partecipano in presenza presso la sede dell'Istituto e altri collegati a distanza.

## Art. 2 – Principi generali

Lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto è improntato ai seguenti principi fondamentali:

- a. **identificazione e responsabilità:** identificazione certa dei partecipanti e riconducibilità delle azioni ai soggetti autenticati;
- b. **integrità e sicurezza:** immodificabilità dei dati e protezione da accessi non autorizzati, alterazioni o perdite di informazioni;

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

- c. **trasparenza e verificabilità:** possibilità di ricostruire e verificare ex post il corretto svolgimento dei lavori tramite evidenze documentali e tracciature tecniche.

## Art. 3 – Piattaforme e strumenti digitali adottati dall'Istituto

1. L'Istituto individua quale strumento istituzionale per la gestione delle sedute a distanza la piattaforma Google Workspace for Education in dotazione alla scuola, con dominio istituzionale, ed in particolare:

- a) Google Meet, per la videoconferenza sincrona e la partecipazione alla discussione;
- b) Google Calendar, per la convocazione formale e l'invio del link di collegamento;
- c) Bacheca del registro elettronico, per la condivisione preventiva dell'ordine del giorno e della documentazione istruttoria;
- d) il Registro Elettronico in uso all'Istituto, per la pubblicazione delle convocazioni e la reperibilità della documentazione.

2. L'utilizzo delle funzionalità di sondaggio o consultazione informale integrate in Google Meet è ammesso esclusivamente per rilevazioni orientative o di gradimento interne alla discussione, prive di rilevanza deliberativa.

3. Il Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) e l'Animatore digitale, verifica periodicamente che gli strumenti indicati al comma 1 continuino a soddisfare i requisiti di sicurezza e funzionali stabiliti dalla normativa vigente.

## Art. 4 – Requisiti tecnici minimi di partecipazione

1. Per partecipare alle sedute a distanza, i componenti degli organi collegiali devono disporre di:

- a. un dispositivo (PC, notebook o tablet) dotato di microfono e videocamera funzionanti;
- b. una connessione internet stabile, idonea a garantire la partecipazione sincrona e continuativa alla seduta;
- c. un account istituzionale nominativo della piattaforma Google Workspace dell'Istituto, ovvero, per i componenti esterni all'Istituto (rappresentanti dei genitori, specialisti ASL, esperti esterni), le credenziali di accesso appositamente comunicate.

2. I partecipanti sono tenuti a garantire l'effettiva funzionalità e operatività della strumentazione tecnologica in uso personale, della quale ciascuno resta responsabile.

3. Il Dirigente Scolastico riceve sempre invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

4. I partecipanti che non possiedono o non vogliono utilizzare la propria strumentazione o connessione possono essere accolti presso la Sede Centrale dell'Istituto per la durata della seduta, previa comunicazione, **almeno 3 giorni prima**, al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

## Art. 5 – Identificazione, autenticazione e gestione degli accessi

1. L'accesso alle sedute a distanza avviene esclusivamente mediante account nominativo istituzionale, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e alle Linee guida AgID in materia di identità digitale, così da garantire la corrispondenza univoca tra identità digitale e soggetto avente diritto alla partecipazione.

2. È vietato l'utilizzo di account condivisi, di account personali non istituzionali ovvero di credenziali riferibili a soggetti terzi; è fatta salva la diversa disciplina per i componenti esterni di cui all'art. 4, comma 1, lett. c).

3. Tutti i partecipanti alla riunione, ad esclusione degli specialisti dell'ASL e degli eventuali esperti esterni, hanno l'obbligo di accedere alla seduta con nome, cognome e account istituzionale, di attivare la videocamera e di mantenere il microfono disattivato al di fuori degli interventi.

4. Chi presiede la seduta, o il Segretario verbalizzante su delega, verifica in apertura dei lavori, tramite l'elenco dei partecipanti connessi visualizzato dalla piattaforma, l'identità e il numero dei presenti, dandone atto a verbale.

5. Il sistema impiegato deve prevedere una chiara distinzione dei ruoli operativi (Presidente, Segretario verbalizzante, componenti), ciascuno abilitato esclusivamente alle funzionalità necessarie all'esercizio del proprio ruolo.

## Art. 6 – Privacy e sicurezza

1. I componenti degli organi collegiali sono tenuti al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza, nell'ambito dell'incarico di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali conferito dall'Istituto, nonché delle policy interne già adottate. I collegamenti devono pertanto essere effettuati da un luogo idoneo a garantire il rispetto di tali norme e la riservatezza delle comunicazioni.

2. Non è ammesso lo svolgimento contemporaneo di attività diverse da quelle connesse alla riunione in corso.

3. È fatto divieto a tutti i partecipanti di effettuare registrazioni audio, video o fotografiche della videoconferenza, salva diversa ed esplicita autorizzazione di chi presiede la seduta per finalità istituzionali documentate.

## Art. 7 – Convocazione, ordine del giorno e invio del link

1. La convocazione delle riunioni avviene tramite bacheca del Registro Elettronico, con l'indicazione della

data, dell'ora, delle modalità di svolgimento (in presenza, a distanza o mista) e dell'ordine del giorno, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti d'istituto.

2. L'invio del link di collegamento avviene tramite l'applicazione Google Calendar della piattaforma Google Workspace dell'Istituto, con indicazione di data, ora della convocazione e link della videoconferenza.

3. Per i Consigli di Interclasse, di Intersezione e di Classe, l'invio del link ai componenti e ai rappresentanti dei genitori è curato **dal docente coordinatore del Consiglio.**

4. Per le riunioni di Dipartimento e per i gruppi di lavoro, l'invio del link è curato da un Collaboratore del Dirigente Scolastico o da altro soggetto delegato dal Dirigente (ad esempio referente d'area, funzione strumentale o fiduciari di plesso ).

5. La documentazione istruttoria relativa ai punti all'ordine del giorno è resa disponibile ai componenti, con congruo anticipo rispetto alla seduta, tramite Google Drive o Google Classroom, fatte salve le cautele necessarie alla tutela dei dati personali eventualmente contenuti.

## Art. 8 – Svolgimento delle sedute

1. Durante lo svolgimento delle sedute, le videocamere di tutti i partecipanti devono essere attive; i microfoni restano disattivati e vengono riattivati esclusivamente per intervenire nella discussione, secondo le indicazioni di chi presiede.

2. Chi presiede la seduta dichiara espressamente, in apertura dei lavori, la regolare costituzione della riunione sulla base dei componenti identificati come connessi.

3. La discussione si svolge garantendo a ciascun componente la possibilità di intervenire; chi presiede regola gli interventi anche tramite le funzionalità di prenotazione della parola eventualmente disponibili sulla piattaforma.

4. È fatto divieto ai partecipanti di effettuare registrazioni audio, video o fotografiche della videoconferenza, come già previsto all'art. 6, comma 3.

## Art. 9 – Sicurezza informatica e protezione dati

1. Gli strumenti impiegati per le sedute a distanza sono conformi alle Linee guida AgID in materia di sicurezza ICT e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), garantendo minimizzazione, integrità e riservatezza dei dati.

2. Qualora i servizi utilizzati siano erogati da un fornitore esterno che tratta dati personali per conto dell'Istituto, quest'ultimo è formalmente nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

## Art. 10 – Verbalizzazione e conservazione documentale

1. Di ogni seduta il segretario individuato redige apposito verbale digitale, completo e associato ai metadati necessari a garantirne autenticità e integrità, nel quale sono riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e di chiusura della seduta e della modalità di svolgimento (in presenza, a distanza o mista);
- b. i nominativi dei componenti, con l'attestazione di presenze, assenze ed eventuali assenze giustificate;
- c. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d. l'andamento della discussione dei vari punti, in forma sintetica.

2. La conservazione dei verbali e della documentazione connessa avviene nel rispetto delle Linee guida AgID, assicurando nel tempo autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti, tramite il Registro Elettronico e/o gli spazi di archiviazione istituzionali dell'Istituto.

## Art. 11 – Gestione dei malfunzionamenti

1. In caso di malfunzionamento della connessione, della piattaforma o degli strumenti impiegati, tale da pregiudicare la regolarità della seduta, chi presiede dispone la sospensione dei lavori, dandone atto a verbale con l'indicazione dell'orario e della natura del malfunzionamento.

2. Ove il malfunzionamento riguardi un singolo componente, chi presiede valuta, sentito il Segretario, la concessione di un congruo termine per il ripristino del collegamento.

## Art. 12 – Responsabilità e figure coinvolte

1. Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'adeguatezza organizzativa delle soluzioni digitali adottate dall'Istituto ai sensi del presente Regolamento e ne cura l'aggiornamento in caso di sopravvenute disposizioni normative o ministeriali.

2. Chi presiede la seduta è responsabile della corretta conduzione della stessa, della verifica dei requisiti di identificazione e della regolarità dello svolgimento dei lavori.

3. Il Segretario verbalizzante è responsabile della corretta verbalizzazione della seduta e della conservazione della documentazione.

## Art. 13 – Decorrenza e disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2026/2027 e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato.

2. Il Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: http://www.iccastellarquato.edu.it
Codice Fiscale 90008280332

3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 297/1994 e successive modificazioni e al CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021.

Adottato nella seduta del Collegio dei Docenti del 11 settembre 2026

Deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14 settembre 2026