Al Dirigente Scolastico delegato per le operazioni di individuazione
per sottoscrizione di nomina da graduatorie di Istituto

DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

_l_ sottoscritt_, _____ nat_ a _____ (___) il __/___/____

Codice fiscale _____e residente in _____ (___)cap_____
via/piazza _____ tel. _____
e-mail _____

aspirante al conferimento di supplenza in quanto utilmente inserito nelle graduatoria di 3° FASCIA D'ISTITUTO con punti _____nel profilo di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Posto intero								
Spezzone	24h		18h		12h		6h	

(barrare con una x i posti per i quali si concorre indicando l'ordine di preferenza)

DELEGA

il Dirigente Scolastico incaricato delle operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina da graduatoria di Istituto a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta della sede, del posto e per tutte le graduatorie ove risulta inserito/a, per l'a.s.2026/2027, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indicare in ordine di preferenza, i seguenti Comuni/ Scuole qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)

❑ e ogni altra sede disponibile Oppure ❑ escludendo ogni altra sede disponibile

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato: documento in corso di validità

La delega deve essere **corredata di fotocopia del documento in corso di validità** con l'indicazione di priorità di scelta.

Non verranno prese in considerazione le deleghe prive del documento di identità.

ENTRO le ore 10,00 di martedì 8 SETTEMBRE 2026

Le deleghe indirizzate al Dirigente dell'IS Raineri Marcora vanno inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo mail istituzionale: deleghe@rainerimarcora.it